

**ANKARA SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA,**

**KONU:** D-8 Menşe İspat Belgesi Tasdiki hk.

χ Çalınma χ Kayıp χ Hasar görme χ Diğer (Lütfen belirtiniz)  
..... nedeniyle, Odanıza ..... tarihinde tasdik  
ettirmiş olduğumuz, ..... No'lu D-8 Menşe İspat Belgesinin  
tamamen ilk nüshaya uygun olarak düzenlenen "**İKİNCİ NÜSHA**"sının tasdik  
işleminin yapılmasını rica ederiz.

(İkinci nüshanın düzenlenmesi talebi fiili ihraçtan sonra yapılıyor ise:)

**Çıkış işleminin yapıldığı Gümrük İdaresinin adı**.....  
**Gümrük Beyannamesinin tarih ve sayısı**.....

Saygılarımızla,

**Gümrük Müşaviri:**

**EKLER:**

..... tarihli, ..... sayılı ihracat beyannamesi  
..... No'lu D-8 Menşe İspat Belgesi Fotokopisi  
..... tarihli, ..... sayılı fatura

("İkinci Nüsha" D-8 Menşe İspat Belgesi tasdiki için, düzenlenen ilk belgeye  
tamamen uygunluk koşulu aranmaktadır. İlk düzenlenen belgenin bir  
fotokopisini dilekçeye eklemeniz kontrol işleminde zaman kazandıracaktır.  
Lütfen Gümrük Çıkış Beyannamesini ekleyiniz.)