



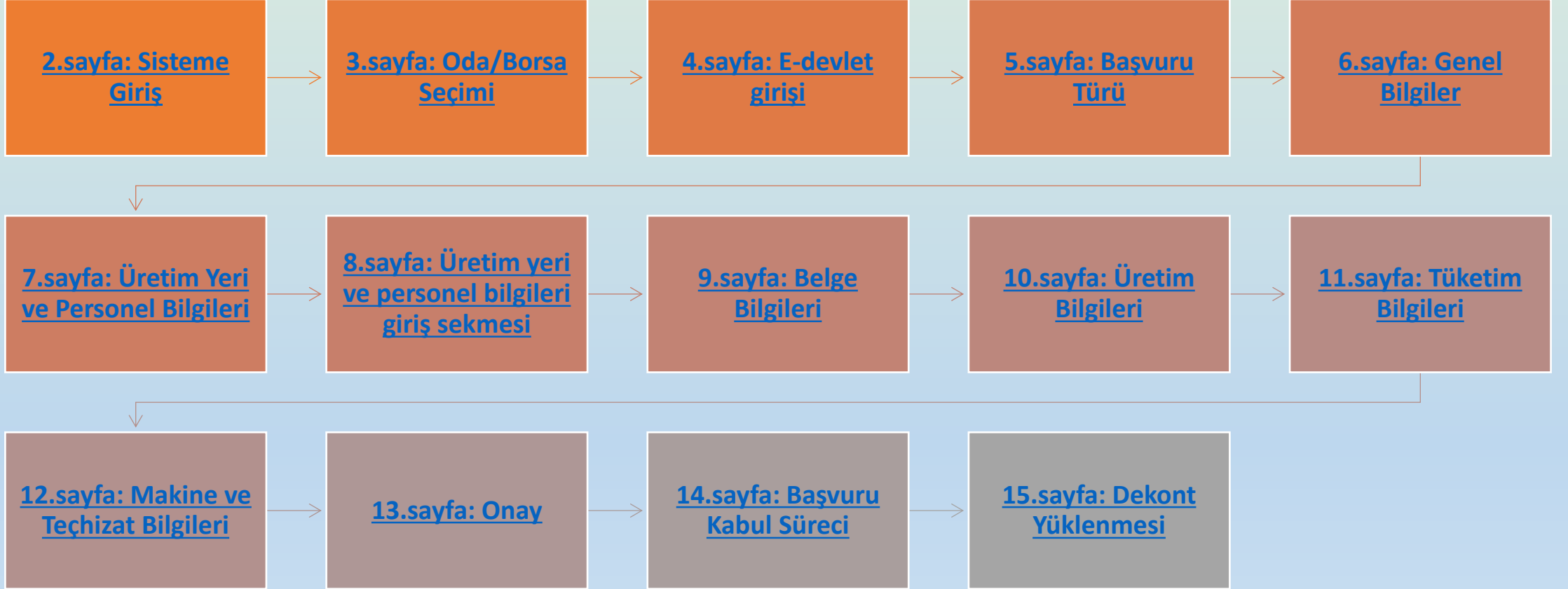
Ankara Sanayi Odası

Kapasite Raporu Başvuru Süreci

Firma için Adım Adım Başvuru Rehberi



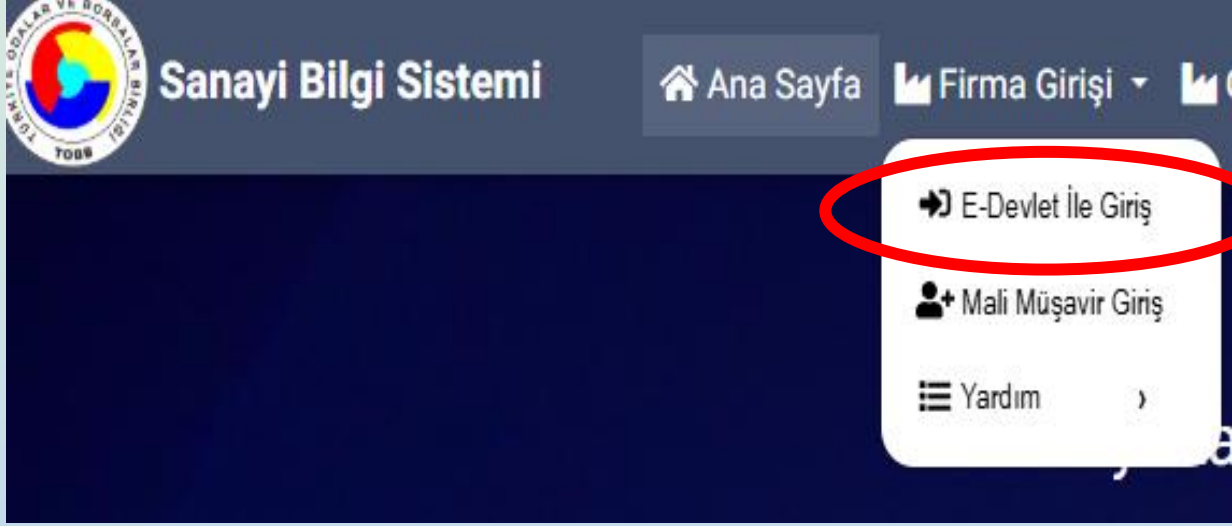
İçindekiler



["https://sanayi.org.tr/"](https://sanayi.org.tr/)

Aşama 1 : Sisteme Giriş

Sistem linki ve giriş adımının ilk aşama kısmıdır.

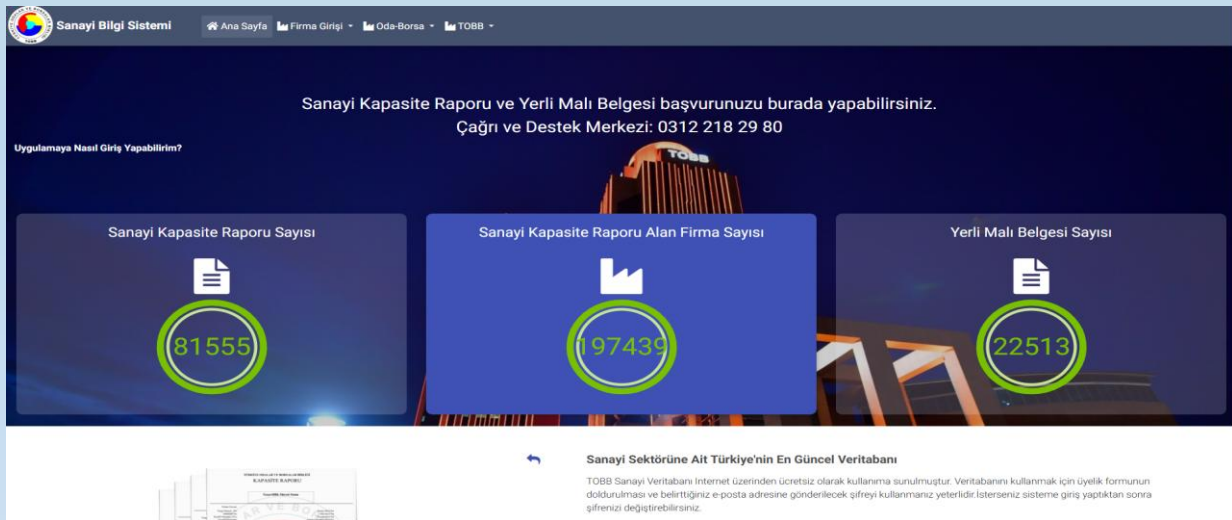


1.Adım : Kapasite raporu başvuru işlemleri için "sanayi.org.tr" üzerinden sisteme giriş yapılır.

2.Adım: Firma girişi ardından e-devlet ile giriş yapılır.

Not: Sistem girişleri firma yetkilisinin e-devlet hesabı ile gerçekleştirilebilir.

Not: Firma adına işlem yapacak kişi yetkili değilse, vekaletname ile ASO Sicil Müdürlüğünden yetkilendirme alınabilir.



Aşama 2: Oda/Borsa Seęimi

Oda/Borsa ve sicil numarasının olduğu kısımdır.

→ Giriş

Oda / Borsa Adı
Seęiniz



Oda/Borsa Sicil No

veya



Ticaret Sicil No

İPTAL


TAMAM


1.Adım: "Oda/Borsa" bölümünden **Ankara Sanayi Odası** seçilir.

2.Adım: Firmanın **Oda/Borsa Sicil Numarası** girilerek işlem tamamlanır.

Aşama 3: E-devlet girişi

Sistem girişinin yapılacağı sayfadır.

**e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

**TOBB**
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
<https://giris.tobb.org.tr/sso-e devlet>

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

Dikkat: Üst Karakter (Caps Lock) tuşunuz açık.
* e-Devlet **şifrenizi unutmanız durumunda** doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Giriş Yap](#)

1.Adım: Sisteme giriş, ASO'ya kayıtlı firma yetkilisinin e-Devlet hesabı üzerinden yapılmalıdır.

Not: Firma yetkilisi bilgisi için ASO Sicil Müdürlüğü ile iletişime geçilebilir.

Aşama 4 : Başvuru Türü


Kapasite raporu ile ilgili başvuru türlerinin olduğu kısımdır.





- Açılan ekranda “SANAYİ KAPASİTE RAPORU” seçilir ve işlem ekranına yönlendirilir.

 İlk Sanayi Kapasite Raporu Başvurusu İlk kez sanayi kapasite raporu başvurusu yapmak için tıklayınız.	 Başvuru Takip • Sanayi Kapasite raporu başvurunuzun son durumunu öğrenmek için tıklayınız.
 Yenileme Başvurusu • Geçerlilik süresi dolan ya da dolmuş üzere mevcut sanayi kapasite raporunuzda yenileme başvurusu yapmak için tıklayınız. • Üretim kapasitesinde meydana gelen değişikliklerden dolayı mevcut sanayi kapasite raporunuzda yenileme başvurusu yapmak için tıklayınız.	 Onaylanan Aktif Sanayi Kapasite Raporları • Onaylanan Aktif Sanayi Kapasite Raporunuzu görüntülemek için tıklayınız.
 Değişiklik ve İptal Başvurusu Mevcut sanayi kapasite raporunuzda değişiklik ya da iptal başvurusu yapmak için tıklayınız.	

- İlk kapasite başvuruları için kırmızı ok,
- Yenileme başvuruları için yeşil ok,
- Değişiklik ve iptal başvuruları için mavi ok ile belirtilen kısımlar kullanılır.

Kırmızı Ok İşareti: İlk defa kapasite raporu oluşturulacak firmalar. ()

Yeşil Ok İşareti: Süresi dolan veya güncellenmesi gereken kapasite raporları. ()

Mavi Ok İşareti: Üretimi etkilemeyen makine-ekipman, hammadde, unvan, NACE kodu, arazi bilgisi vb. değişiklikler. ()

Aşama 5: Genel Bilgiler
Firma bilgilerinin olduğu kısımdır.

1.Adım: Makine-teçhizat değeri, üretim konuları ve marka bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır.

2.Adım: Kaydetme işlemi yapılmadan sonraki aşamaya geçiş mümkün değildir.

← GENEL

BİLGİLERİ GÖZLEMLİYE AL

TARLA KAPASİTE RAPORUNU GÖRÜNTÜLE

Tescilli Adres
SINCAN ORGANİZE SANAYİ BÖLĞESİ DÖKÜMÖLER SANAYİ SİTESİ

İl
ANKARA

İlçe
SINCAN

Telefon No

Faks No

E-Posta

Cep Tel No

Web Adresi
www.

Ticaret Sicil No

Oda Sicil No

Vergi Dairesi

Vergi No

Sanayi Sicil No

MERSİS No

Tescilli Sermaye (TL)
500.000,00 TL

Faaliyet Kodları (NACE 6'lı)
Faaliyet Kodu

Makine ve Teçhizat DeĐeri (TL)
13.820.000,00 TL

Üretim Konuları

Tescilli Markalar

Ek Bağlık

İPTAL

KAYDET

Aşama 6 : Üretim Yeri ve Personel Bilgileri

Adres ve personel bilgilerinin olduğu kısımdır.

← GERİ TASLAK KAPASİTE RAPORUNU GÖRÜNTÜLE

Yabancı Sermaye + YENİ

Firma	Ülke	Oran (%)	Adres Tipi	Kapasiteye Esas Adres Mi?
AHİ EVRAN OSB MAH. AKHUN CAD. ÖZÇELİK YAPI BLOK NO: 6 SINCAN / ANKARA		1	Tescilli Adres	Evet

ADRESİ SİL

SEÇ

Üretim adresi seçilerek firma arayüzüne giriş yapılır.



Aşama 7: Üretim yeri ve personel bilgileri giriş sekmesi

Üretim yeri ve personel bilgilerinin olduğu kısımdır.

Elektrik personel sayısı: 0 Kadınlı personel sayısı: 0

Mühendis: 0

Teknisyen: 0

Usta: 0

İşçi: 0

İdari: 0

Taahhüt Sayısı: 0

Toplam Personel Sayısı: 0

Üretim Yeri ve Adres Bilgileri

Adres: [Redacted]

İl: ANKARA

İlçe: SINCAN

Mahalle/Mevki: [Redacted]

İş Yeri Bölgesi: Seçiniz

İş Yeri Bölgesi Adı: Seçiniz

Cadde: [Redacted]

Sokak: [Redacted]

Diğer Adres Bilgileri: [Redacted]

Enlem: [Redacted] Boylam: [Redacted]

Telefon No: [Redacted]

Faks No: [Redacted]

E-Posta: [Redacted]

Web Adresi: www.

Mali Sahibi: Kiracı:

Diğer Bilgiler

Üretim Başlama Tarihi: Başlangıç Tarihi

Elektrik: Seçiniz Su: Seçiniz

SGK Numaraları: SGK Numaraları

Tüm alanlar eksiksiz doldurulmalı ve **Kaydet** butonu ile bilgiler onaylanmalıdır.

Aşama 8 : Belge Bilgileri

Firmanın SGK-makine listesi gibi bilgilerinin ekleneceği kısımdır.

← GERİ

Yüklenecek belgeler PDF,JPEG veya PNG formatında olmalıdır.

TASLAK KAPASİTE RAPORUNU GÖRÜNTÜLE

Zorunlu Belgeler

▼ Tümünü İndir

Arama Belge Adı, Eklene Durumu, Değişiklik Açıklaması

Belge Adı	Eklene Durumu	Değişiklik Açıklaması
İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı listesi ve bilançodaki toplam kıymeti (Tek PDF belgesi olarak)	Eklendi	
Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin SGK sigortalı hizmet listesi (Son 1 ay) (Tek PDF belgesi olarak)	Eklendi	
Mal sahibi ise işyerinin tapusu, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi, Kiralık olan bina ve işyeri kira sözleşmeleri (Tek PDF belgesi olarak)	Eklendi	
Vergi levhası	Eklendi	

1 5

1.Adım: Yüklenecek istenen belge seçilir.

2.Adım: İşaretleli ataç butonundan yükleme yapılır.

Not: Çok sayfalı belgeler tek PDF dosyası halinde yüklenmelidir.

Aşama 9 : Üretim Bilgileri

Firmanın üretimi yaptığı ürünlerin ekleneceği kısımdır.

← GERİ TASLAK KAPASİTE RAPORU

Üretim Listesinden bir kalem seçmelisiniz veya yeni bir kalem ekleyin.

Ürün Kodu

Prodcom Tanımı

Ürün Adı

Ürün Açıklaması

Başlık

Seçiniz

Marka

Üretim Kapasite Miktarı

Filii Üretim Kapasite Miktarı

Birim

Kullanılan Personel (%)

Başlık eklemek/düzenlemek için [tıklayınız.](#)

1.Adım: İşaretili büyüteç butonundan sorgulama yapılır.

2.Adım: Firmanın ürettiği ilgili ürün bulunur ve miktarı girilerek “**Üretim ekle**” butonundan eklenir.

Not: Üretilen ürünlerin isimleri bulunamaz ise üretilen ürünü kapsayan daha genel bir tanım seçilerek ilerlenmelidir.

Aşama 11 : Makine ve Teçhizat Bilgileri

Makine ve teçhizat bilgilerinin olduğu kısımdır.

← GERİ TASLAK KAPASİTE RAPORUNU GÖRÜNTÜLE

Makine Listesinden bir kalem seçmelisiniz.

Makine Kodu (CPATCBB)

Makine Kodu (CPA)

Makine Açıklaması

Puan Yerli/İthal Güç (kw) Adet Yaş Grubu

Marka

Bulunduğu Adres

Başlık Kiralama Seç

Ürün

1.Adım: İşaretili büyüteç butonundan sorgulama yapılır.

2.Adım: Adet bilgisi girildikten sonra "Makine Ekle" butonundan ekleme yapılır.

Not: Makine adı sorgulaması yapılırken firmadaki mevcut makine listede yok ise daha genel bir tanım seçilerek ilerleni

Not: Makine kodlaması yapılırken 99.99.99'lu kodlar seçilmemelidir.

Aşama 12 : Onay

Kapasite raporu ile ilgilenecek kişinin Ad-Soyad telefon bilgilerinin yer aldığı ve başvurunun onay verileceği kısımdır.

1.Adım: Kapasite raporu sürecinden sorumlu kişinin iletişim bilgileri girilmelidir.

2.Adım: "Gönder" butonu ile başvuru ASO'ya iletilir.

SBS TEST DENEME 2024
Vergi No: 1023659874 Ticaret Sicil No:20240606

← GERİ Kapasite Raporu başvurunuzla ilgili olarak iletişime geçilecek personel bilgilerinizi işleyiniz.

⚠ Başvurunuzu oluşturduğunuz şekilde TEST TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASI/BORSASI'na incelemeye gönderilecektir onaylıyor musunuz?

Başvuru İletişim Sorumlusu

Adı Soyadı

Telefon 0(XXX) XXX XXXX

E-Posta abc@xyz.com

SMS bildirim almak istiyorum
 E-Posta bildirim almak istiyorum
 Aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum.

GÖNDER

Aşama 13 : Başvuru Kabul Süreci

Firma tarafından onay verildikten sonra oda tarafından yapılan kontrol kısmıdır.

← GERİ

BAŞVURU KABUL ET KAPASİTE DÜZENLEMİZ DÜZELTME TALEBİ GÖNDER

Belge Bilgileri

Belge Adı	Belge/Sertifika Türü	Değişiklik Açıklaması
Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin SGK sigortalı hizmet listesi (Son 1 ay) (Tek PDF belgesi olarak)	Zorunlu Belge	
Mal sahibi ise işyerinin tapusu, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi, Kiralık olan bina ve işyeri kira sözleşmeleri (Tek PDF belgesi olarak)	Zorunlu Belge	
İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı listesi ve bilançodaki toplam kıymeti (Tek PDF belgesi olarak)	Zorunlu Belge	
Vergi İevhası	Zorunlu Belge	
ISO 22000	Sertifika	

Aşama 1: Oda tarafından sisteme yüklenen belgeler incelenir ve uygunluk kontrolü yapılır.

Aşama 2: İnceleme tamamlandığında başvuru kabul edilir.

Aşama 14 : Dekont Yüklenmesi

İlgili oda tarafından kabul edilen başvurudan sonraki firmanın dekont yüklediği kısımdır.

Başvuru
takip

Başvuruya 1
kere tıklanır.

Ücret
Ödeme

Hizmet bedeli
bankaya
yatırıldıysa
seçeneği seçilir.

Dekontlar yüklenir

ASO ÜCRETLERİ ve IBAN BİLGİSİ

Sermaye Değerine Göre Karşılık Gelen Ücretler

0 – 50.000 TL- 5. Derece - 8.000,00 TL

50.001 – 250.000 TL - 4. Derece - 13.000,00 TL

250.001 – 1.000.000 TL - 3. Derece - 16.250,00 TL

1.000.001 – 10.000.000 TL - 2. Derece – 16.250,00 TL

10.000.001 TL ve üzeri - 1. Derece - 16.250,00 TL

Türkiye İş Bankası Başkent Şubesi
TR68 0006 4000 0014 2990 0037 53

TOBB ÜCRETİ ve IBAN BİLGİSİ

TOBB Kapasite Raporu Onay Ücreti – 8.500,00 TL

Türkiye İş Bankası Akay Şubesi
TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29

Halkbank Çukurambar Ticari Şubesi
TR14 0001 2001 3110 0016 0000 38

Vakıfbank Merkez Şubesi
TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13

Akbank Bakanlıklar Şubesi
TR35 0004 6001 5388 8000 0690 72



Not: Başvuru kabul süreci zaman alabileceğinden, firmaların süreci sistem üzerinden düzenli olarak kontrol etmesi önerilir.
Dekont yükleme ve rapor durumu yine sistem üzerinden takip edilir.