



Sayı :E-89780865-153-7705  
Konu :Görev Belgesi Düzenlenmesi

**DAĞITIMLI**  
29.04.2021

## DAĞITIM YERLERİNE

Koronavirüs (Covid-19) salgınıyla mücadele sürecinin temel prensipleri olan **temizlik, maske** ve **mesafe** kurallarının yanı sıra, salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla uygulanan tedbirlerin başında **sokağa çıkma kısıtlamaları** gelmektedir.

26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00'dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00'e kadar uygulanmak üzere **"tam kapanma"** kararı alınmış ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esaslar Bakanlığımızın 27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesiyle Valiliklere duyurulmuştur.

Daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim, imalat, tedarik** ve **lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması** sırasında bahse konu sektörlerde çalışanlara yönelik sokağa çıkma **muafiyeti** getirilmiştir.

Bir yılı aşkın süredir **aziz milletimizin** çeşitli **fedakârlıklarda** bulunduğu, **sağlık çalışanları** ile başta **kolluk kuvvetleri** olmak üzere **denetim ekiplerinde** görev alan tüm personelin büyük bir **özveriyle** görev yaptığı ve hepimizin birbirimize karşı sorumlu olduğu salgınla mücadele sürecinde; muafiyetlerin suistimal edilmemesi, **hastalığın yayılımı** ve başta **sağlık çalışanları** olmak üzere toplumsal yükün artmaması açısından son derece önemlidir.

Bu çerçevede;

1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere Bakanlığımızca yayımlanan önceki Genelgelerimiz ile **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgemizde** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince **tüm belgelerin geçerliliği 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona erecektir.**

2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden **"görev belgesi"** başvurusunda bulunması gerekmektedir.

3. e-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvuru sahibinin **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenecek ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı kontrol edilecektir.

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenecektir.

4. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi**, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7Qjku-hh1Dys-Q8Tbv0-VoAee+ff Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılacaktır.

5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formu **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.

6. e-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

**İşyeri/firma yetkilisi**, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

**Hakkında görev belgesi düzenlenen kişi** ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan,

**Sorumlu** olacaktır.

7. Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilecektir**.

8. e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkilileri** hakkında **adli** ve **idari** işlem uygulanacaktır.

9. Bu noktada **esnaf**, **sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmeleri** ve **kurallara uymaya teşvik edilmeleri** büyük önem taşımaktadır.

10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen **"Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi"** düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.

Yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 27 nci ve 72 nci maddeleri uyarınca İl/İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulları kararlarının ivedilikle alınması, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi ve mağduriyete neden olunmaması hususunda;

Bilgi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

Süleyman SOYLU  
Bakan

Ek:

- 1- Görev Belgesi
- 2- Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi

Dağıtım:

Gereği:

81 İl Valiliğine  
Merkez Birimlerine  
Bağlı Kuruluşlara

Bilgi:

Cumhurbaşkanlığına  
Adalet Bakanlığına  
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7Qjku-hh1Dys-Q8TbV0-VoAee+ff Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına  
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına  
Dışişleri Bakanlığına  
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına  
Gençlik ve Spor Bakanlığına  
Hazine ve Maliye Bakanlığına  
Kültür ve Turizm Bakanlığına  
Milli Eğitim Bakanlığına  
Milli Savunma Bakanlığına  
Sağlık Bakanlığına  
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına  
Tarım ve Orman Bakanlığına  
Ticaret Bakanlığına  
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RPe7ZZ-M7QjkU-hh1Dys-Q8TbV0-VoAee+ff Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191 Çankaya/Ankara 06680  
Telefon No: (312)422 42 83 Dahili: 4283 - 4285 Faks No: (312)417 93 86  
e-Posta: [syb@icisleri.gov.tr](mailto:syb@icisleri.gov.tr) İnternet Adresi: <https://www.icisleri.gov.tr/illeridaresi>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

