**T.C**

**ANKARA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI**

**ANKARA EL SANATLARI VE TASARIM MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ**

 TEKNİK VE İDARİ PERSONEL HİZMET ALIMI ŞARTNAMESİ

**Proje Adı:** Ankara El Sanatları ve Tasarım Merkezi Projesi

1. **TANIMLAR**

Bu şartnamenin uygulanmasında;

 İDARE : Ankara Sanayi Odası

 İSTEKLİ : İhale için teklif verecek olanları,

 YÜKLENİCİ : İhale neticesinde işi yapmak üzere sözleşme imzalanan gerçek ve/veya tüzel kişileri ifade eder.

1. **ARKA PLAN**

Ankara El Sanatları ve Tasarım Merkezi Projesi’nin amacı el sanatları alanında “Ankara’dan” markasının oluşturulması, markanın satış, pazarlama, tanıtım stratejisinin belirlenmesi, zanaatkarların tasarım ile birlikte farklı ürünlerin üretilmesinde uzmanlaşmalarının sağlanması için eğitim ve tasarım desteğinin verilmesi, merkezde üretilen ürünlerin sürdürülebilir satış kanalarını ile satışının sağlanması ve böylelikle hem Ankara’ya özgü ürünlerin üretilmesi hem de düzenli bir istihdam olanağının yaratılmasıdır.

1. **SÖZLEŞME HEDEFLERİ**

Bu sözleşme ile gerçekleştirilecek olan personeller ile ilgili tüm gereksinim ve şartların sunulması ve ilgili tekliflerin alınması hedeflenmektedir. Projenin uygulanacağı binanın inşaatı sona ermiştir. Marka ve ürünlerin tüm dijital pazarlama ve iletişim faaliyetlerini kurgulanacak, mevcut müşterilerin takibi yapılacak, merkezin eğitim ihtiyaçlarını belirlenecek, cam, takı, dokuma atölyelerinde ve merkezde bulunan tüm makine, ekipman ve cihazların gerekli bakım ve onarımları yapılacak, gerektiğinde bunlar fiilen kullanılacak, merkezde gerçekleştirilecek her faaliyet koordine edilecek ve faaliyetler devam edecektir.

1. **LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

Tüm faaliyetler proje poz numaralarına göre aşağıda belirtilmiştir. Sözleşme tarihinden itibaren idarenin uygun gördüğü tarihlerde faaliyetler planlanacaktır. Proje bitiş tarihi öncesi tüm faaliyetler tamamlanmış olacaktır.

1. **GEREKLİLİKLER**

**PROJE POZ NO 6.34 TEKNİK VE İDARİ PERSONEL HİZMET ALIMI:**

İşin Tanımı: Ankara El Sanatları ve Tasarım Merkez binasında e-ticaret sorumlusu, satış pazarlama sorumlusu, eğitim koordinatörü ve tasarım fabrikası sorumlusu, teknisyen ve merkez sorumlusu personellerinin hizmet alımı işidir. İş kapsamında toplam 5 (beş) personel alınacaktır. (5) Personele şartnamede belirtilen ücretlerin üzerine ayda 24 gün üzerinden hesaplanmak üzere her gün için brüt 10,00 TL yemek bedeli ve yine ayda 24 gün üzerinden hesaplanmak üzere her gün için brüt 10,00 TL yol bedeli ödenecek olup ücret bordrosunda gösterilecektir.

E-Ticaret Sorumlusu Görevleri;

• Marka ve ürünlerin tüm dijital pazarlama ve iletişim faaliyetlerini kurgulamak,

• E-ticaret sitesi üzerinden satılacak ürünler için, ana veri tanımlama, stok, sevkiyat ve faturalamaya kadar tüm e-ticaret süreçlerini takip etmek

• Yeni çevrimiçi pazarlama stratejilerini araştırmak ve geliştirmek,

• Pazarlama harcamalarını önceden planlamak ve kaynaklarını ve en az bütçe ile en fazla etkileşimi elde etmek için en doğru stratejiyi geliştirmek,

• Veri analizi yapmak, raporlamak ve iyileştirmeler sunmak,

• Müşteri deneyimini geliştirmek için topluluk yönetim araçlarını etkin şekilde kullanmak,

• Yapılan güncellemeleri ve değişen algoritmaları yakından takip etmek,

• Arama motoru optimizasyonunu belirlemek ve strateji geliştirmek,

• Sosyal medya hesaplarını yönetmek,

• Sosyal medya kurallarını, tasarım trendlerini, dijital pazarlamada kullanılan en yeni yöntemleri takip etmek

• Müşterileri sınıflandırmak,

• Üye olunan e-ticaret sitelerini yönetmek

• Satışa sunulacak ürünlerin e-ticaret sitelerine yüklenmesini sağlamak,

• Sınıflandırılan alanda müşterilerden şikâyet ve çözüm önerisi almak, bu doğrultuda yeni fikirler üretmek,

• İstikrarlı ve hızlı bir satış sistemi oluşturmak

• Ürün bilgi girişi, stok bilgilerinin güncellenmesi, içerik ve fiyat kontrollerinin yapılması,

• E ticaret siteleri üzerinden verilen siparişlerin takibinin yapılması

• Stok yönetimi, paketleme ve kargo takibi,

• Satışı yapılacak ürünlerin resim, içerik, özellik ve tanıtım yazılarının düzenlenmesi ve takibini yapmak,

• Websitesi için hizmet alınan firma ürünlerin özellikleri, fiyatı vb. konularda iletişim ve koordinasyonu sağlamak

• Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak

Satış Pazarlama Sorumlusu Görevleri;

a) Mevcut müşterilerin takibinin yapılması,

b) Merkezin mağazasında satış ve tahsilat işlemlerinin yapılması,

c) Faturalanmış ürünlerin zamanında tahsis edilmesini sağlamak,

d) Faturaların dosyalanması,

e) Merkezin deposundaki malzeme hareketleri ve stok takibi gibi depoya ait tüm süreçlerin yürütülmesinden sorumlu olmak,

f) Ön muhasebe işlemlerini yapmak,

g) Merkez atölyelerde üretilen ve dışarıdan temin edilen ürünlerin mal kabul işlemlerini yapmak,

h) Müşteriler için teklif hazırlama, sunma ve pazarlık sürecinin yönetilmesi,

i) Kurum ziyaretleri gerçekleştirerek ürün tanıtımlarının yapılması,

j) Müşteri ihtiyaçlarının analiz edilerek gerekli satışların gerçekleştirilmesi,

k) Satış ve tahsilat hedeflerine ulaşmak için çalışmalar yapılması,

l) Bölgede yeni bağlantılar kurularak müşteri portföyünün genişletilmesi,

m) Müşteri memnuniyeti odaklı çalışmalar yürütmek

n) Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Eğitim Koordinatörü ve Tasarım Fabrikası Sorumlusu Görevleri;

a) Merkezin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,

b) Merkezde düzenlenecek eğitimleri, saha gezilerini ve atölye çalışmalarını yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak,

c) Eğitim ve atölye çalışmalarının verimliliğini ölçmek, raporlamak ve geribildirimde bulunmak

d) Uzun vadeli eğitim faaliyetleri geliştirmek,

e) Eğitim ve tanıtım materyallerini oluşturmak

f) Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Teknisyen Görevleri;

a) Cam, takı, dokuma atölyelerinde ve merkezde bulunan tüm makine, ekipman ve cihazların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak,

b) Elektrikli ekipmanları standartlara uygun şekilde kurup işletmeye hazır hale getirmek,

c) Kablolama, kontrol ve aydınlatma sistemlerinin kurulum ve bakım işlemlerini yapmak,

d) Yetkili personel tarafından verilen görevleri, iş sağlığı ve güvenliğine uygun olarak yerine getirmek,

e) Cam, takı, dokuma atölyelerinde ve merkezde bulunan tüm makine ve ekipmanların test ve kontrol işlemlerini yapabilmek,

f) Bilgisayar, yazıcı vb. cihazların kurulması çalıştırılması ve bakımını yapmak,

g) Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Merkez Sorumlusu Görevleri:

a) Merkezde gerçekleştirilecek her faaliyeti koordine etmek ve yürütmek,

b) Merkeze gelen ziyaretçileri karşılamak,

c) Toplantı, sergi, eğitim, atölye çalışmaları vb. etkinliklerin düzenini sağlamak

d) Merkezde yürütülecek her işin veri kayıtlarını tutmak,

e) Büro makinelerini (telefon, yazıcı, faks, bilgisayar vb.) kullanmak,

f) Ürünlerin satış ve pazarlanması, paketlenmesi, kargolanması ve mal kabul işlemlerinde e-ticaret ve satış pazarlama sorumlularına yardımcı olmak,

g) Merkezin deposundaki malzeme hareketleri ve stok takibi gibi depoya ait tüm süreçlerin yürütülmesinden sorumlu olmak,

h) Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Personelde Aranan Asgari Özellikler

 Hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak personelin aşağıdaki özellikleri haiz olması gerekmektedir.

E-Ticaret Sorumlusu:

a) En az lise mezunu,

b) Ms. Office, Photoshop, Adobe Player v.b programlara hakim,

c) E-ticaret siteleri yönetimi konusunda deneyimli,

d) Online satış (E-ticaret) ve online tanıtım (mailing,online reklamlar,google adwords, sosyal medya) ve satış yönetimi konusunda bilgi ve birikimi olan,

e) Tercihen SEO bilgisine sahip, bu konuda çalışma yapmış,

f) Tercihen Nebim V3 programını kullanabilen,

g) Sosyal medya kullanımına hâkim

Satış Pazarlama Sorumlusu:

a) En az lise mezunu,

b) Diksiyonu düzgün,

c) Pazarlama ve satış konusunda tercihen en az 2 yıl deneyimli

d) Takım çalışmasına uyumlu,

e) Microsoft Office programlarına hakim,

f) Müşteride sipariş talebi yaratmak,

g) Müşteri ilişkilerini güçlendirmek,

h) Yeni müşteriler kazandırma potansiyeline sahip olmak,

i) İnsan ilişkileri, iletişim yeteneği ve ikna kabiliyeti yüksek olmak,

j) Ön muhasebe bilgisine sahip olmak,

Eğitim Koordinatörü ve Tasarım Fabrikası Sorumlusu:

a) En az lise mezunu,

b) Eğitim organizasyonları ve atölye çalışmaları düzenleme konusunda deneyimli,

c) İnsan ilişkileri, iletişim ve organizasyon yeteneği yüksek,

d) Microsoft Office programlarına hakim,

Teknisyen:

a) En lise mezunu (tercihen Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Mekatronik bölümünden mezun olmak)

b) Benzer görevde en az 3 yıl tecrübeli,

c) Makina, elektrik ve bakım konusunda bilgi sahibi,

d) Kablolama, kontrol ve aydınlatma sistemlerinin kurulum ve bakım işlemleri konusunda bilgi sahibi olmak

Merkez Sorumlusu:

a) En az lise mezunu

b) Microsoft Office programlarına hakim,

c) İnsan ilişkileri ve iletişim yeteneği yüksek olmak,

d) Ön muhasebe bilgisine sahip olmak,

e) Organizasyon tecrübesi olan,

f) En az temel düzeyde İngilizce bilgisine sahip,

Bütün çalışanlar 18 yaşından büyük olacaktır.

Görevin İcrasında Uyulması Gereken Hususlar

Madde 6. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmalardan men edilmiş kişiler çalıştırılmayacak, işçi çalıştırılması hususunda firma yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine kesinlikle uyacaktır. Uymadığı takdirde tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

Madde 7. Bu şartnamede hüküm olmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri geçerlidir.

İş yerinde işçi istihdamı sırasında “İşçi Sağlığı, İş Güvenliği Tüzüğü” hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.

S.G.K. primlerinin bildirilmesi ve ödenmesinden yüklenici sorumludur.

Çalışan personellerin tazminat hakkı yoktur. Süreli hizmet alımı yapılacaktır. Personel bu şartları kabul edip işe başlayacaktır. Yüklenici bu hususta sorumluluk taşımaz.

Asgari ücret fiyat farkları çalışanlara yansıtılacaktır.

**PERSONEL GİDERLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ KISIMLARI**  | **PERSONEL MALİYETİ**  |
| MERKEZ SORUMLUSU | ASGARİ ÜCRET + % 30  |
| E-TİCARET SORUMLUSU  | ASGARİ ÜCRET + % 25 |
| SATIŞ PAZARLAMA SORUMLUSU | ASGARİ ÜCRET + % 25  |
| EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ VE TASARIM FABRİKASI SORUMLUSU  | ASGARİ ÜCRET + % 25  |
| TEKNİSYEN  | ASGARİ ÜCRET + % 25 |

**İşin süresi**