

**Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından Bastırılan
A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onayına İlişkin
Usul ve Esaslar
(14/08/2009)**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esaslarının amacı; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından bastırılan A.TR Dolaşım Belgesinin satış ve onayına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile yetki verilen ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları ile deniz ticaret odalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 56 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 23.08.2006 tarih ve 2006/10895 sayılı Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliđinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karara istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;

Kanun	: 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununu,
Bakanlar Kurulu Kararı	: 23.08.2006 tarih ve 2006/10895 sayılı Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliđinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararı,
Müsteşarlık	: Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığını,
Birlik	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđini,
Oda	: Ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası ve deniz ticaret odasını,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunu,
Belge	: A.TR Dolaşım Belgesini,

ifade eder.

Birliğin görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay işlemlerinde Müsteşarlığın olumlu görüşü alınmak suretiyle ortak uygulama yapılmasını sağlamaya yönelik kararlar almaya Birlik görevli ve yetkilidir.

(2) A.TR Dolaşım Belgelerinin dağıtım, satış ve onayının kayıt ve takibini sağlamak üzere bir otomasyon programı oluşturulmasına Birlik yetkilidir. Odalar, A.TR Dolaşım Belgelerinin kayıt ve takibini sağlamak üzere, 10 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli verilerin girişini yapmaya zorunludur.

(3) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay yetkisi, Birlik tarafından Müsteşarlığa bilgi verilmek suretiyle bu otomasyon programı için gerekli altyapıyı ve donanımı sağlayan ve kullanan odalara verilir. Birlik, yetkilendirdiği odaların otomasyon programının usulüne uygun olarak kullanılmadığının ve belge satış ve onayının bu Esaslara aykırı olarak yapıldığının tespiti halinde odanın bu yetkisini kaldırmaya karar verebilir.

(4) A.TR Dolaşım Belgelerinin satış ve onay işlemlerinden alınacak belge satış ve onay bedelleri, Müsteşarlığın uygun görüşü alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Belgelerin basımı

MADDE 6- (1) A.TR Dolaşım Belgeleri Birlik tarafından her bir belgeye birbirini izleyen ayrı bir seri numarası verilmek suretiyle Bakanlar Kurulu Kararının 4 üncü maddesine uygun olarak bastırılır. Basılı belgeler, bu Esaslar kapsamındaki odaların talepleri halinde ve bedelinin Birlik tarafından belirlenen banka hesabına yatırılması üzerine Birlik tarafından kargo yoluyla gönderilir.

Belge satışı

MADDE 7- (1) A.TR Dolaşım Belgelerinin satışı yetkilendirilmiş odalar tarafından yapılır. Odalar belgeleri üyesi olma koşulunu aramadan, talep eden diğer Odaların üyesi olan firmalara da satmaya yetkilidirler. Satışı yapan odanın üyesi olmayan firmalardan, üye oldukları odalar tarafından düzenlenmiş ve düzenleme tarihi üç ayı geçmeyen oda sicil sureti talep edilir. Şüphede halinde doğrudan ilgili odayla temasa geçilir.

Gümrük müşavirleri temsil ettikleri firmalar için kullanmak üzere toplu belge alımı yapabilirler.

(2) Belgenin satışı sırasında; Oda tarafından, belgeyi teslim alan kişinin adı ve soyadı, T.C. kimlik numarası, belgeyi hangi firma veya gümrük müşaviri adına satın aldığı bilgisi ve firmanın veya gümrük müşavirinin vergi numarası kayda alınır. Kimlik bilgisinin doğruluğu geçerli bir kimlik belgesinin görülmesi suretiyle tespit edilir. Firmanın satın aldığı belgelerin seri numaraları kaydedilir. Bu belgeler, adına satın alınan firmalar ile gümrük müşavirinin temsil ettiği firmaların ihtiyaçları için kullanılabilir. Bu belgeler yukarıda belirtilen firmalar dışındaki başka kişi ve firmalara verilemez veya satılamaz.

(3) Odalar tarafından satışı yapılan A.TR Dolaşım Belgelerinin, satışından itibaren bir yıllık süre sonunda satışı yapan odaya onay için ibraz edilmemesi halinde, bu belgeler iptal edilir. Aynı zamanda, onay için geri gelmeyen belgelerin Odalarca akıbeti araştırılarak, bir yıllık süre sonunda, söz konusu belgelerin seri numaraları ile ilgili firmanın ismi, vergi numarası ve geri gelmeme gerekçeleri Odalar tarafından TOBB'a, TOBB tarafından da yıllık dönemler itibariyle elektronik ortamda Müsteşarlığa (Gümrükler Genel Müdürlüğü'ne) bildirilir. İptal edilen belgeler için Odalar ve Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri tarafından onay işlemi yapılamaz. Yapılması halinde doğacak her türlü sorumluluk Odaya ve Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirine aittir. İptal edilen belgelerin odaya teslim edilmesi zorunludur, teslim edilmeyenler hakkında zayı işlemi uygulanır. İptal edilen belgelerin bedelleri iade edilmez.

Belge bedeli

MADDE 8- (1) Odaların belge satış ve onay bedelleri ayrı ayrı olacak şekilde, her yıl için Müsteşarlığın uygun görüşü alınmak suretiyle Birlik Yönetim Kurulu tarafından bir önceki yılın Ekim ayında belirlenerek, tüm Odalar ve Konfederasyona bağlı Birlikler tarafından aynı şekilde uygulanmasını temin için açıklanır. Odalarca, satılan A.TR Dolaşım Belgelerinin satış bedeli satış sırasında, onay bedeli ise onay sırasında tahsil edilir.

(2) Onaylanmış ihracatçı yetkisini haiz A ve B sınıfı onaylanmış kişi statü belgesine sahip firmalara yapılan satışlar için sadece belge satış bedeli tahsil edilir.

Belge onayı

MADDE 9- (1) Odalar tarafından A.TR Dolaşım Belgelerinin, "Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliği'nin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkındaki Karar"ın ilgili maddelerinde öngörülen kurallara uygun olarak ve belgelerde kayıtlı eşyanın serbest dolaşımında bulunduğu dair tevsik edici gerekli bilgi ve belgeler incelenerek onay işlemleri sonuçlandırılır.

(2) Odalar, sadece kendileri tarafından satışı yapılan belgeleri onaylamaya yetkilidirler. İhracatçı firma adına satılan belgeler bu firmalar adına düzenlenir ve Oda tarafından onaylanır. Gümrük müşavirlerinin temsil ettikleri firmalar için kullanmak üzere satın aldıkları belgeler, düzenlendiği firma adına onaylanır ve Oda tarafından otomasyon programı kapsamında bu firmalar adına kaydedilir.

(3) Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri de belge onaylamaya yetkilidirler. Odalar tarafından satılıp Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri tarafından onaylanan belgelerin seri numaraları ile ilgili firma isim ve vergi numaraları, onayı izleyen ayın ilk üç iş günü içerisinde Birlik tarafından belirlenecek standartta ve Birlik tarafından hazırlanan web servisine bağlanmak suretiyle, Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri tarafından elektronik ortamda bildirilir.

(4) Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirlerince tahsil edilecek A.TR Dolaşım Belgelerinin onay bedelleri, TOBB tarafından belirlenip açıklanan onay bedellerinin üzerinde olamaz.

(5) A.TR Dolaşım Belgesinde kayıtlı eşyanın serbest dolaşımında olup olmadığına ilişkin haklı sebebe dayanan herhangi bir tereddüt olması halinde;

a) Söz konusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, satış faturaları,

b) İthalat beyannameleri, alış faturaları, A.TR Dolaşım Belgeleri veya EUR.1 Dolaşım Sertifikaları,

c) “Dâhilde İşleme İzin Belgesi”, telafi edici verginin ödendiğine dair makbuz örnekleri veya telafi edici vergilerin ilgili eşyanın ihracat beyannamelerinin kapatılması esnasında ödeneceğine dair taahhütname,

d) Üretici firmaya ilişkin kapasite raporu,

e) Onay talebinde bulunan firma, belgenin satışını yapan odanın üyesi değilse ve bu Esasların 7 nci maddesinin (1) inci fıkrasında belirtilen süre geçmiş ise düzenleme tarihi üç ayı geçmeyen yeni oda sicil sureti,

gibi belgelerden bir veya birkaçı ya da varsa gerekli görülen başka belgeler olay bazında yapılacak değerlendirmeye göre talep edilebilir. Söz konusu belgeler A.TR Dolaşım Belgesi nüshası ekinde muhafaza edilir.

Belge takip otomasyonu

MADDE 10-(1) A.TR Dolaşım Belgelerinin dağıtım, satış ve onayının kayıt ve takibini sağlamak üzere Birlik tarafından bir otomasyon programı oluşturulur. Odalar bu programı kullanmaya ve bu programa gerekli verilerin girişini yapmaya zorunludur. Ancak, bu program yerine kendi otomasyon sistemini kullanmasına Birlik tarafından izin verilen odalar, Birlik tarafından talep edilen tüm bilgileri Birlik tarafından belirlenen standart ve formatta ve yine Birlik tarafından hazırlanan web servisine bağlanmak sureti ile anlık olarak göndermeleri halinde, bu programı kullanmak zorunda değildir.

(2) Odalar, onay işlemine müstenit belgeleri taramak suretiyle otomasyon programında muhafaza edebilirler. Ancak sözkonusu belgelerin ilgili mevzuatta belirlenen belge saklama süresi boyunca ayrıca dosyasında muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11-(1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Birliğin ve Müsteşarlığın görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 12-(1) 02.02.2009’da yürürlüğe giren ve 23.03.2009 tarihinde revize edilen Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından Bastırılan A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 02.02.2009 tarihinden önce satışı yapılan barkodsuz belgelerin onay işlemleri bu Esaslara tabi değildir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Esasların 10 uncu maddesinde düzenlenen zorunluluk, 02.02.2009 tarihinden itibaren uygulanacaktır. Odalar, Birlik tarafından hazırlanan otomasyon programı için gerekli donanım ve altyapıyı 02.02.2009 tarihine kadar sağlamak zorundadır. Bu

donanım ve altyapıyı süresinde sağlayamayan odaların belge satış ve onay yetkileri, donanım ve altyapı sağlanıncaya kadar Birlik tarafından dondurulur.

GEÇİCİ MADDE 3- Odaların, satışını yaptıkları belgelerin, 02.02.2009 tarihinde yürürlüğe girmiş olan Esaslar uyarınca, Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Odalara duyurulmuş bulunan bedellerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlük

MADDE 13-(1) Bu Esaslar, Birlik Yönetim Kurulu'nun onayı ile 14/08/2009 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Esasları Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.