



ANKARA SANAYİ ODASI 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Vizyon : Başkenti sanayi ve teknolojiye lider yapmak.

Misyon : Ankara sanayisinin yüksek katma değer üretmesine, rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlamak ve başta ilimiz olmak üzere ülkemizin ekonomik, teknolojik, sosyal gelişiminde yol gösterici olmak.

2012

2013

2014

2015

2016

Ana Strateji	Stratejik Hedef	Faaliyet	Sorumlu	Koordinatör	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	
Ankara'nın sanayi yatırımları için cazibe merkezi haline getirilmesi	Ankara'yı ülkemizin yüksek teknoloji merkezi haline getirmesi	ASO Teknopark TGB'nin yüksek teknoloji üreten bir yapıda kurulabilirliğinin incelenmesi	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	Teknoloji Üreten Kurum Sayısı	AKA'ya proje sunulması (Ekim 2012)		Proje sonuçlarına göre YK kararının verilmesi Ocak)- karar verilmesi (Şubat)								
		Yüksek Teknoloji ve Yenilikçilik Merkezi oluşturulması için bir model önerisi geliştirilmesi (1)	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	Model önerisi geliştirilmesi			2013 başı								
		Yatırımları cazip hale getirecek mevzuat değişiklikleri için lobi faaliyetleri yapılması	ASO Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	Ankara/Türkiye Teşvik belgesine bağlı yatırım miktarındaki artış (%)	4	5		Temel performansların takibi		Temel performansların takibi		Temel performansların takibi		Temel performansların takibi	
	OSB.'lerdeki doluluk oranının artırılması	OSB tanıtım toplantıları düzenlenmesi	Genel Sekreterlik	İlgili OSB Bölge Müdürü	İlgili OSB tanıtım toplantısı sayısı	Hazırlık		Yılda 2		Yılda 2		Yılda 2		Yılda 2		
	Ankara'da uluslararası fuarlar düzenlenmesi	Fuar merkezinin tamamlanması (yapılacak fizibilitelere göre)	ASO Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	Uygulama planının hazırlanması/ Fuar Sayısı/ Üye Memnuniyet Oranı/ Fuarın ziyaret sayısı/ Katılımlar (stand) kurum sayısı	Fuar A.Ş. ile sürekli iletişim halinde olunarak belirledikleri fuar takviminin izlenmesi		Takvime göre hazırlıkların yapılması ve uygulamaya başlanması		Faaliyete geçirilmesi						
	Girişimci sayısının artırılması	ASO iş melekleri ağının kurulması için model oluşturulması	ASO Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Modelin hayata geçirilmesi			Modelin uygulamaya geçirilmesi								
		Farkındalık yaratmak için eğitim, toplantı vb. etkinlikler yapılması	ASO Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı			Yılda 2		Yılda 2		Yılda 2		Yılda 2		Yılda 2
ASO Girişimcilik Okulunun kurulması		ASO Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Okulun faaliyete geçirilmesi					Yılın ilk yarısı							



ANKARA SANAYİ ODASI 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Vizyon : Başkenti sanayi ve teknolojiye lider yapmak.
Misyon : Ankara sanayisinin yüksek katma değer üretmesine, rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlamak ve başta ilimiz olmak üzere ülkemizin ekonomik, teknolojik, sosyal gelişiminde yol gösterici olmak.

2012

2013

2014

2015

2016

Ana Strateji	Stratejik Hedef	Faaliyet	Sorumlu	Koordinatör	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	
2 Çalışanların stratejik hedeflere uygun nitelikte olmasının sağlanması	Çalışanların yetkinliklerinin artırılması	Çalışanlara eğitim verilmesi (2)	Genel Sekreterlik	IKM	Eğitimden memnuniyet oranı (%) Planlanan/ Gerçekleşen, Yönetici memnuniyet oranı (%)	% 80, % 90		% 80, % 90		% 80, % 90		% 80, % 90		% 80, % 90		
		Performans sisteminin kurulması	Genel Sekreterlik	IKM	Sistem uyg. tarihi, başarılı performansına sahip çalışan sayısı	Eylül 2012		60%		70%		80%		85%		
		Liderlik anketi yapılması	Genel Sekreterlik	IKM	Anket değerlendirme sonucu	Eylül 2012								85%		
	Ekip çalışmalarının artırılması	Problem Çözme Teknikleri Eğitiminin verilmesi	Genel Sekreterlik	IKM	Eğitimden duyulan memnuniyet oranı, Çalışan sayısı, İyileşme Sayısı	Tüm çalışanlara eğitim verilmesi			Ayda bir iyileştirme gerçekleşmesi		Ayda bir iyileştirme gerçekleşmesi					
		Kalite ekiplerinin oluşturulması	Genel Sekreterlik	KGM	Ekip sayısı, Katılan/Toplam Ekipte Çalışan sayısı	2 %40		2 %50		3 %60		3 %70		4 %80		
	Çalışana yönelik memnuniyet ve motivasyonun artırılması	Çalışan beklentilerinin tespiti için çalışan memnuniyet anketi yapılması	Genel Sekreterlik	IKM	Çalışan Memnuniyet Oranı	85%	88%	90%		90%		90%		90%		
		Tanım, takdir ve öneri sisteminin oluşturulması	Genel Sekreterlik	IKM	Sistemin uygulama tarihi, Takdirden memnuniyet oranı	70%		75%		80%		85%		90%		
		Sosyal faaliyetleri etkili hale getirmeye yönelik faaliyet planı geliştirilmesi	Genel Sekreterlik	IKM	Gerçekleşen aktivite, memnuniyet oranı, katılım oranı			Yılda 2 % 70 % 70		Yılda 3 % 75 % 75		Yılda 3 % 80 % 80		Yılda 3 % 80 % 80		
	Odamız Etik Komisyonunun etkili hale getirilmesi	Etik ilkeler konusunda çalışanların bilinçlendirilmesi	ASO Etik Komisyonu	KGM	Bilinçlendirme amaçlı toplantı sayısı			Yılda 1		Yılda 1		Yılda 1		Yılda 1		
	Stratejik hedeflere uygun çalışan istihdamı yapılması	Seçme sisteminin bu yönde gözden geçirilmesi	Genel Sekreterlik	IKM	İhtiyaca uygun yeni istihdam oranı/ Yeni alınan çalışanların performans oranı	Başlangıç		100%		100%		100%		100%		



ANKARA SANAYİ ODASI 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Vizyon : Başkenti sanayi ve teknolojiye lider yapmak.

Misyon : Ankara sanayisinin yüksek katma değer üretmesine, rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlamak ve başta ilimiz olmak üzere ülkemizin ekonomik, teknolojik, sosyal gelişiminde yol gösterici olmak.

Ana Strateji	Stratejik Hedef	Faaliyet	Sorumlu	Koordinatör	Performans Göstergesi	2012		2013		2014		2015		2016	
						Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.
3 Üyelere yönelik hizmetlerin geliştirilmesi	Üye beklentilerinin tespit edilmesi	Üye memnuniyeti anketi yapılması	Genel Sekreterlik	KGM	ÜMA değerlendirme sonucu	Ağustos 2012, 80 %		2012 de gerçekleşen değer daha sonraki yıllarda korunması		2012 de gerçekleşen değer daha sonraki yıllarda korunması		2012 de gerçekleşen değer daha sonraki yıllarda korunması		2012 de gerçekleşen değer daha sonraki yıllarda korunması	
		Üye ziyaretlerinin yapılması	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Öneri ve şikayet sayısı (kabul/red durumu), ziyaret sayısı	Ekim 2012		20 %10		25 %15		30 %20		40 %30	
		Potansiyel üyelerin Odaya üye olmalarının sağlanması	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Üye sayısı artışı (%)	Ekim 2012		%10		%15		%20		%30	
		Üye eğilim anketine katılımın artırılması	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	Katılan Oranı	2%	2,50%	4%		6%		8%		10%	
	Komitelerin etkili hale getirilmesi	Komitelerden 4 yıllık hedeflerin alınması	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yıllık hedef gerçekleştirme durumu			2013' den itibaren her yıl performans göstergesi izlenecektir.							
	Üyelerin ulusal ve uluslararası düzeyde iş yapma kapasitelerinin artırılması	Yeni pazarlar konusunda üye bilgilendirme toplantıları yapılması	Genel Sekreterlik	AYM	Gerçekleşen toplantı & katılımcı sayısı,			4, ort 30		5,ort 40		6, ort 50		6, ort 50	
		Üyelere eğitim verilmesi	Genel Sekreterlik	İKM	Eğitim saat / katılımcı sayısı			80 saat/ 150 katılımcı		Bir önceki yıla göre katılımda % 10 artış		Bir önceki yıla göre katılımda % 10 artış		Bir önceki yıla göre katılımda % 10 artış	
		Üyelere yönelik ödül yönetmeliğinin hazırlanması (katkı sağlayıcı özelliği olan alanlara yönelik) (3)	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter				Haziran 2013							
		Hedef pazarlara yönelik heyet organizasyonları oluşturulması (4)	Genel Sekreterlik	AYM	Gerçekleştirilen heyet organizasyon sayısı	Eylül 2012		2		3		4		5	



ANKARA SANAYİ ODASI 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Vizyon : Başkenti sanayi ve teknolojide lider yapmak.

Misyon : Ankara sanayisinin yüksek katma değer üretmesine, rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlamak ve başta ilimiz olmak üzere ülkemizin ekonomik, teknolojik, sosyal gelişiminde yol gösterici olmak.

2012

2013

2014

2015

2016

Ana Strateji	Stratejik Hedef	Faaliyet	Sorumlu	Koordinatör	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	Hedef	Gerçekl.	
5	Kaynak yönetimi	Bina , donanım ve malzeme yönetilmesi	Uygulama esaslarının belirlenmesi	Genel Sekreterlik	IKM	Sürecin tanımlanarak yürürlüğe alınması, Sistemin uygulamaya alınış tarihi	Aralık 2012									
		Finansal kaynakların yönetilmesi	Toplam bütçe ve bütçe fasıllarına uyumun sağlanması	Genel Sekreterlik	MİM	Toplam bütçe gerçekleştirme oranı, bütçe fasıllarına uyum oranı (%)			100 %, 93%		100 %, 95 %		100 %, 95 %		100 %, 95 %	
			Finansal risklerin tanımlanarak yönetilmesi	Genel Sekreterlik	MİM	Sürecin tanımlanarak yürürlüğe alınması, Sistemin uygulamaya alınış tarihi	Eylül 2012									
			Yeni kaynaklar oluşturulması, gelir getirecek kurulu ortaklıklar kurulması ve gayrimenkuller edinilmesi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Gelir beklentisi ve yatırım planlarının hazırlanması				Haziran 2013						
		Bilgi birikiminin yönetilmesi	Uygulama esaslarının belirlenmesi	Genel Sekreterlik	BTM	Sürecin tanımlanarak yürürlüğe alınması, Sistemin uygulamaya alınış tarihi	Eylül 2012									
		Süreç yönetim sisteminin yapılandırılması	Süreç yönetimi eğitiminin alınması	Genel Sekreterlik	KGM	Süreç yönetiminin giderek iyileştirilmesinin izlenmesi	Nisan 2012									
Süreçlerin gözden geçirilerek modeli karşılayacak şekilde tanımlanması, uygulanması, süreçlerin belirlenerek stratejik planla ilişkilendirilmesi	Genel Sekreterlik		KGM	Süreç yönetiminin giderek iyileştirilmesinin izlenmesi	Ekim 2012											

Kısaltmalar: KGM: Kurumsal Gelişim Müşaviri, İKM : İnsan Kaynakları Müdürü, BHM : Belge Hizmetleri Müdürü, SM: Sicil Müdürü, MİM: Mali İşler Müdürü, AYM: Araştırma ve Yönlendirme Müdürü, Bilişim Teknolojileri Müdürü, TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgesi, OSB : Organize Sanayi Bölgesi, TMA : Toplum Memnuniyet Anketi, ÜMA: Üye Memnuniyet Anketi, ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi

(1) Paydaşlar: Büyükşehir Belediyesi, Ankara Ticaret Odası (ATO), KOSGEB, OSBÜK, TOBB, Ankara Kalkınma Ajansı(AKA), Ankara'daki Üniversiteler, ilgili bakanlıklar vb

(2) Kurum içi oryantasyon eğitimi de bu kapsamda ele alınacaktır. (Oryantasyon El Kitabı Taslağı)

(3) Teknoloji, yenileşim, sürdürülebilirlik, çevre-geri dönüşüm-iklim değişikliği, istihdam, topluma katkı, eğitim, kadına destek, meslek komitelerine verilen katkı, öneri veren üyeler, üye doğum günü kutlama,vb.

(4) İhracatçı Birlikleri paydaş olarak düşünülmektedir.

Uygulama Notu : Stratejik plan gözden geçirme 3 aylık periyotta Yönetim Kurulu tarafından, Stratejik plan izleme ise aylık periyotta Genel Sekreterlik ve birim yöneticilerinden oluşan Stratejik Plan Kurulu tarafından yapılır.